

НАКАЗ
ДИРЕКТОРА ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
Міністерства оборони України
«Центральний проектний інститут»

«02» січня 2025 р.

м. Київ

№ 2

Про затвердження Антикорупційної
програми в ДП МО України
«Центральний проектний інститут»
на 2025-2026 роки

У зв'язку із закінченням термінів дії Антикорупційної програми ДП МО України «Центральний проектний інститут» на 2021-2024 роки, на виконання вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», положень Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, та з метою підтримання ефективного функціонування системи запобігання і виявлення корупції у державному підприємстві МО України «Центральний проектний інститут»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму ДП МО України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки (далі - Антикорупційна програма, додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ ДП МО України «Центральний проектний інститут» від 26.11.2021 № 252 «Про затвердження Антикорупційної програми ДП МО України «Центральний проектний інститут» на 2021-2024 роки».

3. Начальникам відділів, секторів та груп ДП МО України «Центральний проектний інститут» у межах визначеної відповідальності забезпечити реалізацію в установлені строки заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

4. Начальнику відділу кадрів забезпечити ознайомлення під особистий підпис:

- всіх працівників ДП МО України «Центральний проектний інститут», які приймаються на роботу, з додатком № 19 до Антикорупційної програми;

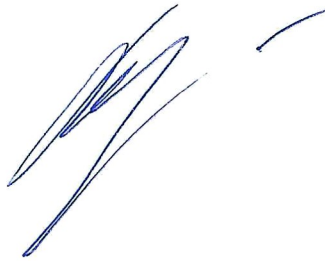
- всіх посадових осіб ДП МО України «Центральний проектний інститут», які приймаються на роботу, з додатками № 18 та № 20 до Антикорупційної програми;

- всіх посадових осіб ДП МО України «Центральний проектний інститут», які звільняються з роботи, з додатком № 21 до Антикорупційної програми.

5. Контроль за виконанням дійсного наказу покласти на **Великаня В.М.**, радника директора державного підприємства МО України «Центральний проектний інститут» (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в державному підприємстві МО України «Центральний проектний інститут»).

6. Наказ довести до особового складу державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» в частині, що їх стосується.

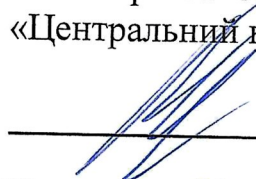
ДИРЕКТОР



Валерій СЕМЕСЬКО

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Державного підприємства
Міністерства оборони України
«Центральний проектний інститут»


Валерій СЕМЕСЬКО

Наказ від «02» січня 2025 року № 2

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Державного підприємства Міністерства оборони України
«Центральний проектний інститут»
на 2025 - 2026 роки

Загальні положення

Антикорупційна програма Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025 - 2026 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), положень Методології управління корупційними ризиками (далі – Методологія) та Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження (далі – Порядок), затверджених наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № № 219/37555, 220/37556, з використанням проекту Антикорупційної програми Міністерства оборони України на 2025-2026 роки.

Метою Антикорупційної програми є реалізація чинних та вжиття додаткових заходів, спрямованих на ефективне і дієве запобігання корупції у сфері діяльності Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» (далі - ДП МОУ «ЦПІ», Підприємство, Інститут).

Розділ І.

Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

ДП МОУ «ЦПІ», яке засноване на державній власності, діє як державне унітарне проектне підприємство та належить до сфери управління Міністерства оборони України. Згідно з наказом Міністерства оборони України від 24.09.2024 року № 640 Підприємство знаходиться у функціональному управлінні Управління

корпоративного менеджменту Міністерства оборони України (далі – УКМ МОУ).

ДП МОУ «ЦП» створене Уповноваженим органом управління з метою виконання покладених на Міністерство оборони України завдань та функцій у сфері забезпечення потреб замовників капітального будівництва науково-технічною продукцією з високими якісними характеристиками, одержання прибутку, доходу для вирішення виробничих, соціально економічних інтересів трудового колективу і його членів. іншої діяльності яка не суперечить законодавству України.

Основними завданнями ДП МОУ «ЦП» є :

1. Проектування об'єктів промислового і житлового будівництва, об'єктів спеціального призначення для замовників.
 2. Проектування підприємств будівельної індустрії.
 3. Розробка типових проектів, проведення науково-дослідних, проектно-конструкторських, в тому числі проектних (включаючи проектно-кошторисні, проектно-пошукові, проектно-технологічні та проектно-вишукувальні роботи).
 4. Проведення експертиз і консультацій за профілем основної діяльності.
 5. Розробка, впровадження і реалізація програмних засобів в області систем автоматизації проектних робіт.
 6. Комерційна, торгово-посередницька діяльність у межах виробничої діяльності. Підготовка, фінансування та виконання комерційних проектів щодо придбання та реалізації сировини, технологій та устаткування. Організація ефективних інвестицій у спільні проекти з досліджень, проектування, конструювання, будівництва та експлуатації об'єктів соціальної сфери і наукоємних виробництв.
 7. Надання консультативних, маркетингових та агентських послуг з питань будівництва та проектування. Розробка тендерної документації та проведення конкурсів (тендерів) підрядників в галузі будівництва.
 8. Організація роздрібної, оптової торгівлі та громадського харчування.
 9. Виробництво, придбання, реалізація продукції, матеріалів, а також іншого рухомого та нерухомого майна, товарообмінні (бартерні) операції.
 10. Зовнішня виробничо-економічна діяльність в галузі проектування, будівництва, постачання будівельних матеріалів, обладнання, надання консультативних та маркетингових послуг при участі спільній зовнішньоекономічній діяльності з іноземними партнерами.
 11. Проведення експертиз проектно-кошторисної документації відповідно до вимог чинного законодавства.
 12. Інші види діяльності, які не заборонені діючим законодавством України, та відповідають Статуту Підприємства.
 13. Види діяльності, які відповідно до чинного законодавства потребують спеціального дозволу уповноважених органів держави, здійснюються виключно після отримання такого дозволу (ліцензії).
- Заходи щодо запобігання та протидії корупції в ДП МОУ «ЦП» передбачають

реалізацію Антикорупційної програми, забезпечення прозорості та підзвітності, залучення громадянськості до цих процесів, створення ефективних механізмів запобігання корупції, врегулювання конфлікту інтересів та забезпечення контролю за дотриманням правил щодо доброчесності особами, уповноваженими на виконання функцій підприємства, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, зменшення корупційних ризиків у сфері публічних закупівель шляхом забезпечення їх прозорості і конкурентності, посилення можливості для виявлення та кримінального переслідування корупційних діянь.

Антикорупційна діяльність ДП МОУ «ЦП» ґрунтується на засадах:

- додержання вимог чинного законодавства та норм міжнародного права у сфері запобігання та протидії корупції ;
- забезпечення виконання рекомендацій міжнародних антикорупційних моніторингових механізмів, зокрема в рамках моніторингового механізму Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції, Групи держав проти корупції (GRECO), Антикорупційної мережі Організації економічної співпраці та розвитку для Східної Європи та Центральної Азії, міжнародної програми НАТО «Партнерство заради миру», Програми НАТО з розбудови цілісності, прозорості, доброчесності та зниження корупційних ризиків у роботі оборонних і безпекових інституцій (Програма ВІ);
- реалізації заходів, визначених нормативно-правовими актами щодо засад державної антикорупційної політики в Україні;
- формування нульової терпимості до будь-яких проявів корупції.

Заходами з реалізації засад антикорупційної політики у ДП МОУ «ЦП» є:

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальні особи/підрозділи
1	2	3	4
1	Контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та законодавства про працю у ДП МОУ «ЦП»	Постійно	Директор Підприємства, керівник проектів та програм Підприємства, посадові особи структурних підрозділів Підприємства
2	Контроль за наявністю і належною організацією роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в ДП МОУ «ЦП» (далі - Уповноважена особа)	Постійно	Директор Підприємства.
3	Оцінка корупційних ризиків у діяльності ДП МОУ «ЦП»	Під час перегляду Антикорупційної програми на	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків ДП МОУ «ЦП», Уповноважена особа

		2025 – 2026 роки	
4	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Уповноважена особа, керівник проектів та програм Підприємства, керівники структурних підрозділів ДП МОУ «ЦП»
5	Здійснення контролю за виконанням вимог законодавства щодо дотримання посадовими особами правил етичної поведінки, вимог та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», інших заходів із запобігання вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Уповноважена особа
6	Здійснення спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком	До 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки	Начальник відділу кадрів ДП МОУ «ЦП» Уповноважена особа
7	Проведення заходів, передбачених Законом України «Про очищення влади»	Постійно	Начальник відділу кадрів ДП МОУ «ЦП», Уповноважена особа
8	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад в структурних підрозділах ДП МОУ «ЦП» про вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням на посаду	Начальник відділу кадрів ДП МОУ «ЦП», Уповноважена особа
9	Організація проведення кампанії електронного декларування	Щороку січень-квітень	Уповноважена особа корупції
10	Перевірки фактів подання суб'єктами декларування ДП МОУ «ЦП» декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	Постійно	Уповноважена особа
11	Організація заходів з підвищення кваліфікації Уповноваженої особи	Згідно з календарним планом проведення вищих академічних курсів (з питань запобігання корупції) в НУОУ та	Директор ДП МОУ «ЦП», Уповноважена особа

		календарним планом проведення мобільних курсів з питань запобігання корупції у ЗС України	
12	Облік посадових осіб ДП МОУ «ЦП», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Начальник відділу кадрів ДП МОУ «ЦП», Уповноважена особа
13	Розгляд повідомлень щодо причетності працівників Підприємства до вчинення корупційних правопорушень	до 30 діб після отримання повідомлення	Уповноважена особа, начальник відділу кадрів ДП МОУ «ЦП»
14	Повідомлення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень	до 3 робочих діб після прийняття рішення директором ДП МОУ «ЦП» за результатами службової перевірки (розслідування)	Особа, визначена відповідальною за проведення службової перевірки (розслідування), Уповноважена особа
15	Погодження проектів розпорядчих документів ДП МОУ «ЦП» з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Уповноважена особа, юрист ДП МОУ «ЦП»
16	Захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (викривачів), забезпечення умов для повідомлень, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку	Постійно	Директор Підприємства, Уповноважена особа
17	Залучення громадськості до формування та реалізації загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, співпраця з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції УКМ МОУ	Постійно	Уповноважена особа

Розділ II.

Оцінка корупційних ризиків у діяльності ДП МОУ «ЦП»

причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють

Основним напрямом у сфері запобігання та протидії корупції є виявлення найбільш вразливих до корупції процесів, які мають місце під час здійснення посадовими особами своїх повноважень, а також причин і умов, що сприяють виникненню корупційних схем.

З метою проведення оцінки корупційних ризиків у ДП МОУ «ЦП» видано наказ директора Підприємства від 02.01.2024 № 11 «Про призначення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків ДП МО України «Центральний проектний інститут», відповідно до якого затверджено склад зазначеної робочої групи.

Робочу групу очолив керівник проектів та програм Підприємства. До її складу також включено ще 6 осіб, зокрема: головний бухгалтер (начальник фінансового відділу), начальник відділу кадрів, начальник виробничо-технічного відділу, головний конструктор (голова профспілки підприємства), юрист та радник директора (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції).

Робочою групою досліджено організаційну структуру Інституту, виробничу та фінансово-планову діяльність, управління державною власністю, дотримання вимог, обмежень, заборон, установлених Законом України «Про запобігання корупції», інші питання, що виникають у результаті діяльності Підприємства.

До реєстру корупційних ризиків увійшло 10 ризиків за 4 напрямками діяльності Інституту.

У процесі організації роботи з оцінки корупційних ризиків використовувалися Методологія управління корупційними ризиками та Порядок подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження (далі – Порядок), затверджених наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

За результатами роботи комісії затверджено Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у ДП МОУ «ЦП», який включає Реєстр корупційних ризиків у діяльності Підприємства, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Розділ III.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, визначення осіб, відповідальних за їх виконання, строків та необхідних ресурсів

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків в ДП МОУ «ЦП», особи, відповідальні за їх виконання, строки та необхідні ресурси викладено в окремому додатку до цієї Антикорупційної програми.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків спрямовуються на ліквідацію причин та умов корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, забезпечення прозорості та підзвітності, підвищення рівня стандартів доброчесності осіб, уповноважених на виконання функцій підприємства, перешкоджання дії корупційних схем у сфері діяльності Підприємства.

Розділ IV. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми

Навчання персоналу ДПІ МОУ «ЦП» відбуватиметься відповідно до Календарного плану проведення вищих академічних курсів (з питань запобігання корупції) в Національному університеті оборони України імені Івана Черняхівського та Календарного плану проведення мобільних курсів з питань запобігання корупції у Збройних Силах України фахівцями Наукового центру проблем запобігання корупції у секторі безпеки та оборони Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського.

Заходи з поширення інформації про хід виконання цієї Антикорупційної програми будуть проводитися у ДПІ МОУ «ЦП» шляхом участі керівника підприємства та особи, уповноваженої на здійснення комунікацій з антикорупційних питань у проведенні прес-конференцій, брифінгів, семінарів, засідань за круглим столом з антикорупційної тематики, надання інформації для розміщення та постійного оновлення в рубриці з антикорупційної тематики на офіційному веб-сайті Інституту, забезпечення інформаційного супроводу заходів щодо запобігання корупції та інформування про антикорупційну діяльність у ДПІ МОУ «ЦП».

Розділ V. Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми

Моніторинг та оцінка стану виконання цієї Антикорупційної програми, загальна координація роботи щодо її виконання покладаються на Уповноважену особу з питань виконання Антикорупційної програми ДПІ МОУ «ЦП».

З метою приведення системи роботи з питань запобігання корупції в Інституті у відповідність із змінами в антикорупційному законодавстві, виконання наказів Міноборони та доручень Управління корпоративного менеджменту, врахування пропозицій та методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції, наданих за результатами аналізу антикорупційних програм та організації усунення нових ідентифікованих (виявлених) корупційних ризиків, Антикорупційна програма може переглядатися щорічно.

Усі зміни будуть погоджуватися з відповідальною особою у Управлінні корпоративного менеджменту Міноборони з питань запобігання та виявлення корупції.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми буде здійснюватися щоквартально.

До роботи з оцінки стану виконання Антикорупційної програми можуть залучатися члени Комісії з оцінки корупційних ризиків у ДПІ МОУ «ЦП», а також експерти від інших наукових та громадських організацій. До контролю можуть також залучатися представники Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції Міноборони.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми за результатами її перегляду приймає директор Підприємства.

Розділ VI.

Інші, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, заходи

Інші, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, заходи у ДП МОУ «ЦП» здійснюватимуться відповідно до поточного плану роботи Уповноваженої особи з питань виконання Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦП».

Погодження та моніторинг виконання антикорупційної програми у ДП МОУ «ЦП» здійснюється Уповноваженою особою з питань виконання Антикорупційної програми Інституту.

Система роботи, порядок взаємодії та організація контролю з боку Управління корпоративного менеджменту Міноборони за здійсненням заходів із запобігання та виявлення корупції в ДП МОУ «Центральний проектний інститут» визначається відповідним наказом начальника Управління.

- Додатки:
1. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП МО «ЦП», на 8 аркушах (Додаток 1);
 2. Завдання і заходи з виконання Антикорупційної програми ДП МО «ЦП» на 2025 -2026 роки, на 8 аркушах (Додаток 2);
 3. Перелік посад з підвищеним корупційним ризиком, на 1 аркуші (Додаток 3);
 4. Список посадових осіб ДП МОУ «ЦП», призначених на посади з підвищеним корупційним ризиком, на 1 аркуші (Додаток 4);
 5. Норми професійної етики ДП МОУ «ЦП», на 1 аркуші (Додаток 5);
 6. Права і обов'язки посадових осіб у зв'язку із запобіганням і протидією корупції в діяльності ДП МОУ «ЦП» на 1 аркуші (Додаток 6);
 7. Права і обов'язки Уповноваженої посадової особи з питань виконання Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦП» на 2 аркушах (Додаток 7);
 8. Порядок регулярного звітування Уповноваженого перед директором ДП МОУ «ЦП» на 1 аркуші (Додаток 8);
 9. Порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми у діяльності ДП МОУ «ЦП» та оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів, на 1 аркуші (Додаток 9);
 10. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого посадовими особами ДП МОУ «ЦП» на 1 аркуші (Додаток 10);
 11. Процедура захисту посадових осіб, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, на 1 аркуші (Додаток 11);
 12. Процедура інформування Уповноваженого посадовими особами про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів, на 1 аркуші (Додаток 12);
 13. Порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженим посадових осіб з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур, на 1 аркуші (Додаток 13);
 14. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації Уповноваженого ДП МОУ «ЦП» на 1 аркуші (Додаток 14);
 15. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до посадових осіб, які

- порушують положення Антикорупційної програми, на 1 аркуші (Додаток 15);
16. Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, на 1 аркуші (Додаток 16);
17. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦП», на 1 аркуші (Додаток 17);
18. Попередження щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» стосовно посадових осіб юридичних осіб публічного права, прирівняних до осіб, уповноважених на виконання функцій держави, на 1 аркуші (Додаток 18);
19. Повідомлення про працюючих близьких осіб в ДП МОУ «ЦП», а також в інших підприємствах, організаціях, установах, які входять до складу Міністерства оборони України, на 1 аркуші (Додаток 19);
20. Повідомлення про наявність/відсутність корпоративних прав, на 1 аркуші (Додаток 20);
21. Попередження щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» стосовно посадових осіб юридичних осіб публічного права, які звільняються із займаної посади на 1 аркуші (Додаток 21).

**Радник директора ДП МОУ «ЦП»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 1

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Директор державного підприємства
Міністерства оборони України
«Центральний проектний інститут»**

Валерій СЕМЕСЬКО

«30» грудня 2024 року

ЗВІТ

**за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності
Державного підприємства Міністерства оборони України
«Центральний проектний інститут»**

З метою підготовки Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки (далі - Антикорупційна програма ДП МОУ «ЦПП») робочою групою з оцінки корупційних ризиків державного підприємства МО України «Центральний проектний інститут» (далі - Робоча група) здійснено оцінку корупційних ризиків у діяльності державного підприємства МО України «Центральний проектний інститут» (далі - ДП МОУ «ЦПП», Підприємство).

Під час ідентифікації корупційних ризиків здійснювався аналіз Статуту ДП МОУ «ЦПП», положень про структурні підрозділи Підприємства, вивчалися питання, пов'язані з організацією управління документообігом, персоналом, фінансами, виробничою діяльністю, представництвом у судах та організацією роботи із запобігання та виявлення корупції.

Відповідно до вимог Методології управління корупційними ризиками та Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження (далі – Порядок), затверджених наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № № 219/37555, 220/37556, з використанням матеріалів проекту Антикорупційної програми Міністерства оборони України на 2025-2026 роки, визначено об'єкти оцінки корупційних ризиків, проведено їх ідентифікацію, оцінку та розроблено пропозиції щодо заходів з усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

За результатами оцінки корупційних ризиків підготовлено Реєстр корупційних ризиків у діяльності ДП МОУ «Центральний проектний інститут», чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додається).

**Голова - керівник проектів
та програм ДП МОУ «ЦП»**



Ірина ШАБЛІЙ

**Секретар Робочої групи - радник
директора ДП МОУ «ЦП»
(уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

РЕЄСТР КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ
у діяльності Державного підприємства Міністерства оборони України
«Центральний проектний інститут»

№ з/п	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного правопорушення, чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
1	2	3	4	5
1. Виробнича та фінансово-економічна діяльність підприємства				
1.	Ймовірне зловживання службовим становищем з боку посадових (службових) осіб під час опрацювання фінансово-економічних звітів.	Неврахування у звітності суб'єктів господарювання рекомендацій та пропозицій, викладених в аудиторських звітах, що може призвести до викривлення консолідованої звітності.	Перевищення повноважень посадовими (службовими) особами. Неврегульованість питання щодо викладення інформації стосовно державного підприємства.	Надання недостовірної інформації. Можлива втрата активів державного підприємства. Репутаційні втрати.
	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «х»): - 2.			
	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «у»): - 3.			
	Рівень корупційного ризику (бал «х» х бал «у»): - 6 високий.			
2.	Ймовірне зловживання службовим становищем з боку посадових (службових) осіб шляхом укладення збиткових для державного підприємства угод.	Поверхневий підхід чи недбалість з боку посадових (службових) осіб до вивчення та підготовки тексту угоди з метою запобігання нанесення ймовірних збитків підприємству.	Перевищення повноважень посадовими (службовими) особами. Відсутність дієвого внутрішнього контролю за укладенням угод. Індивідуальна недобросовісність посадових (службових)	Нанесення матеріальних збитків підприємству. Репутаційні втрати.

	Особиста зацікавленість посадових (службових) осіб в отриманні матеріального заохочення від контрагента.	Особиста зацікавленість посадових (службових) осіб в отриманні матеріального заохочення від контрагента.	вих) осіб.
	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «х»): - 2.		
	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «у»): - 3.		
	Рівень корупційного ризику (бал «х» х бал «у»): - 6 високий.		
3.	Ймовірне зловживання службовим становищем з боку посадових (службових) осіб шляхом безоплатної передачі конструкторської, проектної та кошторисної документації	Особиста зацікавленість посадових (службових) осіб в отриманні матеріального заохочення від контрагента.	Відсутність дієвого внутрішнього контролю за передачею конструкторської, проектної та кошторисної документації. Перевищення повноважень посадовими (службовими) особами.
	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «х»): - 3.		
	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «у»): - 4.		
	Рівень корупційного ризику (бал «х» х бал «у»): - 12 критичний.		
II. Управління підприємством та використання ресурсами підприємства			
4.	Ймовірність незаконного використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень. Може отримання неправомірної вигоди.	Наявність приватного інтересу та можливості у посадової особи у неправомірному використанні матеріальних ресурсів з метою задоволення особистих потреб.	Відсутність дієвого контролю за використанням державного майна та умов договору оренди.
	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «х»): - 2.		Нанесення матеріальних збитків підприємству. Репутаційні втрати.

	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «у»): - 4.		
	Рівень корупційного ризику (бал «х» x бал «у»): - 8 високий.		
5.	Ймовірне зловживання службовим становищем з боку посадових (службових) осіб під час виконання умов договорів оренди майна.	Не організована належним чином робота з контролю за виконанням умов договорів оренди (використання переданого в оренду нерухомого майна не за призначенням та понад площі, передбачені умовами договору; нездійснення страхування, несвоєчасного страхування, заниження страхової суми орендованого майна; продовження (продлонгація) строку дії договорів оренди всупереч вимогам частини другої статті 11 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (без проведення нової оцінки об'єкта оренди перерахунку розміру орендної плати).	Невиконання посадовими (службовими) особами підприємства належним чином наданих їм повноважень з контролю за використанням нерухомого майна переданого в оренду, використання службових повноважень з метою отримання неправомірної вигоди або надання переваг іншим суб'єктам господарювання.
			Завдання шкоди економічним інтересам державного підприємства. Репутаційні втрати.

	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «хх»): - 3.			
	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «уу»): - 3.			
	Рівень корупційного ризику (бал «хх» х бал «уу»): - 9 високий.			
6.	Ймовірне зловживання службовим становищем з боку посадових (службових) осіб під час використання земельних ділянок та нерухомого майна, а також оформлення на них правовстановлюючих документів.	Дані обліку земельних ділянок та нерухомого майна не відповідають фактичному стану справ, мають місце чисельні розбіжності, що в свою чергу створює передумови для незаконного вилучення та неефективного використання земель та нерухомого майна.	Значна кількість документів первинного обліку нерухомого майна і земель відсутні. Укладання договорів зберігання, надання послуг тощо, які фактично містять ознаки орендних відносин.	Репутаційні втрати, майнові втрати у вигляді земельних ділянок, нерухомого майна, зниження довіри, витрати людських та фінансових ресурсів на проведення перевірок.
	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «хх»): - 2.			
	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «уу»): - 4.			
	Рівень корупційного ризику (бал «хх» х бал «уу»): - 8 високий.			
7.	Можливе привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем.	Свідоме невнесення відомостей щодо державного майна під час інвентаризації, використання цього майна на власний розсуд.	Відсутність актуальних даних про державне майно, передане в господарське відання суб'єкту господарювання, в тому числі встановлюючих документів.	Нанесення матеріальних збитків підприємству. Репутаційні втрати.
	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «хх»): - 2.			
	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «уу»): - 4.			
	Рівень корупційного ризику (бал «хх» х бал «уу»): - 8 високий.			
III. Організація та проведення публічних закупівель				
8.	Ймовірне отримання непра-	Штучне завищення обся-	Недоброчесність	Завдання шкоди

	вommірної вигоди посадовими особами шляхом зловживання владою або службовим становищем.	гiв закупiвлi за змови посадових осiб та потенцiйного постачальника з метою отримання неправомiрної вигоди. Штучне завищення оцiнуваної вартостi закупiвлi в умовах попередньої змови потенцiйного постачальника та посадових осiб замовника з метою отримання неправомiрної вигоди.	посадових осiб.	економiчним iнтересам державного пiдприємства. Репутацiйнi втрати.
		Рiвень ймовiрностi реалiзацiї корупцiйного ризику (бал «х»): - 3.		
		Рiвень наслiдкiв вiд реалiзацiї корупцiйного ризику (бал «у»): - 4.		
		Рiвень корупцiйного ризику (бал «х» x бал «у»): - 12 критичний.		
9.	Ймовiрне порушення вимог щодо запобiгання та врегулювання конфлiкту iнтересiв.	Особи, якi безпосередньо залученi до органiзацiї процедури закупiвель, умисно не повiдомляють про обставини, якi можуть вплинути на процес та результат прийняття рiшення.	Необiзнанiсть учасникiв процедури закупiвлi з вимогами законодавства щодо врегулювання конфлiкту iнтересiв. Недобросовiснiсть посадових осiб.	Завдання шкоди економiчним iнтересам державного пiдприємства. Репутацiйнi втрати.
		Рiвень ймовiрностi реалiзацiї корупцiйного ризику (бал «х»): - 1.		
		Рiвень наслiдкiв вiд реалiзацiї корупцiйного ризику (бал «у»): - 2.		
		Рiвень корупцiйного ризику (бал «х» x бал «у»): - 2 низький.		

IV. Реалiзацiя державної полiтики з управління персоналом

10.	Можливе умисне викорис-	У перiод дiї правового	Приватний iнтерес служ-	Виникнення негативної пси-
-----	-------------------------	------------------------	-------------------------	----------------------------

тання службовою особою влади чи службового становища всупереч інтересам служби з метою одержання будь-якої неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи.	режиму воєнного стану службові особи призна-чаються на посади без конкурсного відбору, що посилює ймовірність зловживання владою або службовим становищем шляхом відбору та про-сування по службі осіб без урахування профе-сійних, ділових і мора-льних якостей.	бОВОЇ особи. Недобросовісність службової особи. Наявність дискреційних повноважень у посадових осіб при прийнятті рішень щодо управління кар'єрою підлеглих. Недостатня внутрішня уре-гульованість процедури визначення посад, вразли-вих до корупції, механізмів контролю доброчесності осіб, які обіймають такі по-сади.	хологічної обстановки в ко-лективі підприємства та зниження довіри до керів-ництва. Репутаційні втрати.
	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «х»): - 3.		
	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «у»): - 2.		
	Рівень корупційного ризику (бал «х» х бал «у»): - 6 високий.		

Голова робочої групи:

Заступник голови робочої групи:

Члени робочої групи:

Ірина ШАБЛИЙ
Олег САМОЙЛИК
Тетяна БЕРДНІКОВА
Фарід ВАЛІТОВ
Сергій ДУДЧЕНКО
Петро МЕХЕД
Валерій ВЕЛИКАНЬ

Секретар робочої групи:

Додаток 2

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України
«Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ
з виконання Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України
«Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів	Примітка про виконання
І. Упровадження єдиних процесів і правил реалізації антикорупційної політики в Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут»				
1. Розроблення і уточнення антикорупційних програм				
1.1	Погодження Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» (далі - ДП МОУ «ЦПІ») на 2025-2026 роки з Управлінням корпоративного менеджменту Міністерства оборони України	Уповноважена особа з питань виконання Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦПІ» (далі - Уповноважена особа)	Січень 2025 року	

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів	Примітка про виконання
1.2	Засідання робочої групи з оцінки корупційних ризиків у ДП МОУ «ЦП»	Члени робочої групи, Уповноважена особа	За планом роботи комісії	
1.3	Періодичний перегляд та внесення змін до Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦП»	Уповноважена особа	До 10 лютого 2025 року, До 10 лютого 2026 року,	
1.4	Розроблення Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦП» на 2027-2028 роки	Уповноважена особа	Грудень 2026 року	
1.5	Засідання робочої групи з оцінки корупційних ризиків у ДП МОУ «ЦП» щодо стану виконання Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦП»	Члени робочої групи, Уповноважена особа	Щоквартально	
2. Удосконалення нормативно-правового та методичного забезпечення антикорупційної діяльності				
2.1	Актуалізація обов'язків Уповноваженої особи у випадку внесення змін до антикорупційного законодавства	Уповноважена особа	У випадку внесення змін до антикорупційного законодавства	
2.2	Доведення до посадових осіб ДП МОУ «ЦП» організаційно-методичних вказівок щодо реалізації державної антикорупційної політики в діяльності МОУ та ЗСУ на рік	Уповноважена особа	Щорічно до 20 грудня	

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів	Примітка про виконання
2.3	Доведення до посадових осіб ДП МОУ «ЦПП» інформаційних матеріалів, розроблених НУОУ, щодо дотримання стандартів етичної поведінки та професійної етики осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Уповноважена особа	Березень 2026 року	
2.4	Доведення до посадових осіб ДП МОУ «ЦПП» Порядку організації контролю за виконанням антикорупційних програм та заходів щодо запобігання корупції на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОУ	Уповноважена особа	Серпень 2026 року	
II. Підвищення рівня стандартів доброчесності осіб, уповноважених на виконання функцій держави, формування негативного ставлення до корупції та перешкоджання проявам корупції у сфері кадрового менеджменту				
1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування				

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів	Примітка про виконання
1.1	Направлення на навчання на вищі академічні курси з питань запобігання корупції при НУОУ за навчальною програмою міжнародної неурядової організації «Transparency International» посадових осіб ДП МОУ «ЦП» за розпорядкою Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства оборони України	Директор ДП МОУ «ЦП»	Щороку, за окремим Календарним планом	
1.2	Проведення інструктивно-методичних занять із суб'єктами декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Уповноважена особа	Щорічно, упродовж січня-березня	
2. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень				
2.1	Уточнення та регулярна оцінка корупційних ризиків у сфері кадрового менеджменту, проведення антикорупційних заходів щодо мінімізації можливостей для корупції під час прийняття та призначення на посади особового складу в ДП МОУ «ЦП» проведенні організаційно-штатних заходів, нагородженні державними нагородами	Уповноважена особа, Робоча група з оцінки корупційних ризиків	2025-2026 роки	

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів	Примітка про виконання
2.2	Організація проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»	Начальник відділу кадрів	Березень 2025 року	
2.3	Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	Начальник відділу кадрів	У встановлені законодавством строки	
III. Організація роботи з повідомленнями про корупцію, надання допомоги особам, які повідомляють				
1. Виявлення та облік інформації про корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення, осіб, винних у їх скоєнні				
1.1	Забезпечення умов для повідомлень про порушення Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою шляхом підвищення ефективності роботи спеціальних телефонів ДП МОУ «ЦП», засобів електронного зв'язку	Виробничо-технічний відділ, Уповноважена особа	2025-2026 роки	

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів	Примітка про виконання
1.2	Забезпечення взаємодії з Департаментом з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства оборони України, ГПУ, САП, НАБУ щодо попередження, виявлення і припинення кримінальних правопорушень, оперативного обміну інформацією про обставини вчинення службовими особами кримінальних правопорушень в ДП МОУ «ЦПУ».	Начальник відділу кадрів Уповноважена особа	постійно	
1.3	Ведення обліку осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Начальник відділу кадрів Уповноважена особа	постійно	
1.4	Надання інформації до Управління корпоративного менеджменту Міністерства оборони України для інформування НАЗК стосовно осіб, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної або цивільно-правової відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення інформації до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Начальник відділу кадрів Уповноважена особа	постійно	

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів	Примітка про виконання
1.5	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства	Начальник відділу кадрів Уповноважена особа	при необхідності	
2. Проведення аналітичної та роз'яснювальної і профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень та роботи з викривачами				
2.1	Організація виконання заходів, передбачених Методичними рекомендаціями щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затвердженими рішенням НАЗК від 06.07.2017 № 286	Начальник відділу кадрів Уповноважена особа	постійно	
2.2	Аналіз матеріалів розгляду повідомлень, узагальнення їх результатів та причин, що породжують звернення викривачів.	Начальник відділу кадрів Уповноважена особа	щоквартально, протягом 2025-2026 років	
2.3	Доведення до посадових осіб та працівників ДП МОУ «ЦПБ» інформації про законодавчі гарантії захисту викривачів та наявність каналів надсилання повідомлень.	Уповноважена особа	протягом 2025-2026 років	

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів	Примітка про виконання
IV. Забезпечення відкритості та прозорості у діяльності ДП МОУ «ЦП», залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів, участь у реалізації Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції				
1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації антикорупційної політики в ДП МОУ «Центральний проектний інститут»				
1.1	Доведення до працівників ДП МОУ «ЦП» випадків корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, що скоєні у ЗСУ, та відповідальності за вчинене	Начальник відділу кадрів Уповноважена особа	постійно	
1.2	Проведення інформаційних кампаній.	Уповноважена особа	щорічно	
1.3	Інформування Управлінням корпоративного менеджменту Міністерства оборони України про проведення заходів щодо недопущення порушень антикорупційного законодавства в ДП МОУ «ЦП»	Уповноважена особа	постійно	

**Радник директора ДП МОУ «ЦП»
(уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 3

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

**Перелік посад
з підвищеним корупційним ризиком в Державному підприємстві
Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут»**

№ з/п	Перелік посад
1.	Директор
2.	Керівник проектів та програм
3.	Головний бухгалтер, начальник фінансового відділу

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 4

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

Список
посадових осіб Державного підприємства Міністерства оборони
України «Центральний проектний інститут» призначених
на посади з підвищеним корупційним ризиком

№ з/п	Посада	ІПБ посадової особи
1.	Директор	СЕМЕСЬКО Валерій Миколайович
2.	Керівник проектів та програм	ШАБЛІЙ Ірина Анатоліївна
3.	Головний бухгалтер, начальник фінансового відділу	САМОЙЛИК Олег Михайлович

Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 5

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

Норми професійної етики

Під час виконання посадових (службових) обов'язків посадові особи Державного підприємства Міністерства оборони України ДП МОУ «Центральний проектний інститут» (далі – ДП МОУ «ЦПІ») зобов'язані:

- керуватися принципами служіння державі і суспільству, дотримуватися гідної поведінки, доброчесності, лояльності, політичної нейтральності, прозорості і підзвітності, бути сумлінними, ввічливими у стосунках з громадянами, колегами і підлеглими;

- діяти виключно в інтересах роботи;

- уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;

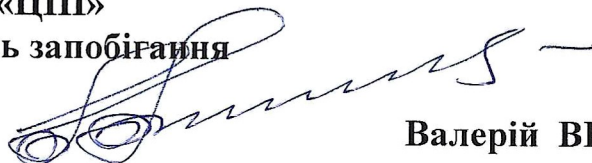
- діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

- вчасно, результативно і відповідально виконувати рішення та доручення державних органів та посадових осіб, яким ДП МОУ «ЦПІ» підпорядковане, підзвітне або підконтрольне, не допускати зловживань та неефективного використання державної власності;

- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених Законом України «Про запобігання корупції»;

- утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать Закону України «Про запобігання корупції» та негайно, в письмовій формі, повідомляти про це директора ДП МОУ «ЦПІ» та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції ДП МОУ «ЦПІ».

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 6

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

Права і обов'язки посадових осіб у зв'язку із запобіганням і протидією корупції в діяльності Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут»

1. Посадові особи зобов'язанні:

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Державного підприємства Міністерства оборони України (далі - ДП МОУ «ЦП»);
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ДП МОУ «ЦП»;
- невідкладно інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) та директора ДП МОУ «ЦП» про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДП МОУ «ЦП»;
- невідкладно інформувати Уповноважену особу та директора ДП МОУ «ЦП» про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ДП МОУ «ЦП» або іншими особами;
- невідкладно інформувати Уповноважену особу та директора ДП МОУ «ЦП» про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

2. Посадові особи мають право:

- отримувати інформацію щодо проведення заходів в ДП МОУ «ЦП», Управлінні корпоративного менеджменту Міністерства оборони України з питань запобігання та протидії корупції;
- отримувати інформацію щодо порядку проведення перевірок виконання вимог цієї Програми та Антикорупційної програми Міністерства оборони України на 2025- 2026 роки;
- звертатися до Уповноваженої особи ДП МОУ «ЦП» з метою отримання консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур;
- надавати пропозиції щодо покращення роботи з питань запобігання та протидії корупції у ДП МОУ «ЦП».

**Радник директора ДП МОУ «ЦП»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 7

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

Права і обов'язки уповноваженої особи з питань виконання Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут»

1. Уповноважена особа з питань виконання Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» (далі – Уповноважена особа) визначається наказом директором Державного підприємства Міністерства оборони України (далі – ДП МОУ «ЦП»).

2. У зв'язку з виконанням обов'язків Уповноваженої особи, рекомендації визначеної посадової особи, що не суперечать чинному законодавству, повинні бути враховані та є обов'язковими для виконання усім особовим складом ДП МОУ «ЦП».

3. Уповноважена особа зобов'язана:

- контролювати здійснення запланованих заходів з виконання Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦП» та завдань і заходів, визначених ДП МОУ «ЦП» Антикорупційною програмою Міністерства оборони України на 2025-2026 роки;

- щоквартально звітувати перед директором ДП МОУ «ЦП» про всі виявлені факти ознак порушення Закону України «Про запобігання корупції» в повсякденній діяльності ДП МОУ «ЦП»;

- перевіряти повідомлення від посадових осіб ДП МОУ «ЦП», щодо ознак порушення антикорупційного законодавства, якщо наведена у них інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені, та, у разі підтвердження викладеної у повідомленнях інформації, терміново інформувати директора ДП МОУ «ЦП»;

- невідкладно повідомляти директора ДП МОУ «ЦП» та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Управління корпоративного менеджменту Міністерства оборони України про випадки загрози життю та здоров'ю особам (викривачам), або їх близьким особам, а також відносно себе, у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

- проводити консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур;

- щоквартально надавати інформацію щодо вжитих ДП МОУ «ЦП» заходів по запобіганню корупції до Управління корпоративного менеджменту Міністерства оборони України;

- періодично підвищувати свій рівень знань з антикорупційного законодавства України, проходити навчання на курсах з питань запобігання та протидії корупції при Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського;

4. Уповноважена особа право:

- за дорученням директора ДП МОУ «ЦП» представляти Підприємство під час проведення заходів в Міністерстві оборони України з питань запобігання та протидії корупції;

- отримувати письмові пояснення від посадових осіб ДП МОУ «ЦП» з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

- забезпечувати встановленим порядком листування з іншими органами виконавчої влади з питань, що стосуються його компетенції та повноважень;

- розглядати пропозиції, звернення, заяви, скарги громадян, підприємства з питань, що стосуються його компетенції та повноважень;

- перевіряти та візувати проекти розпорядчих документів ДП МОУ «ЦП», а також таких, що належать до питань запобігання корупції, ініціювати внесення змін до них;

- вносити пропозиції керівництву ДП МОУ «ЦП» щодо покращення роботи з питань запобігання та протидії корупції.

**Радник директора ДП МОУ «ЦП»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 8

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

**Порядок
регулярного звітування уповноваженої особи з питань виконання
Антикорупційної програми перед директором Державного
підприємства Міністерства оборони України
«Центральний проектний інститут»**

1. Щомісячно, до 07 числа місяця, що йде за звітнім, уповноважена особа з питань виконання Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони «Центральний проектний інститут» (далі – Уповноважена особа) письмово у формі доповідної записки, за наявності, надає інформацію директору Державного підприємства Міністерства оборони «Центральний проектний інститут» (далі – ДП МОУ «ЦП») про отримання повідомлень щодо виявлених фактів ознак корупційних правопорушень, або випадків, які підпадають під ознаки корупції, а також порушення вимог Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦП».

2. Директор ДП МОУ «ЦП» після отримання інформації від Уповноваженої особи невідкладно вживає заходів щодо припинення виявлених порушень, усунення їх наслідків та притягнення винних осіб до юридичної відповідальності.

**Радник директора ДП МОУ «ЦП»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 9

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

Порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми у діяльності Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» та оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів

1. Контроль та моніторинг за дотриманням Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» (далі – ДП МОУ «ЦПІ») та оцінка результатів передбачених нею заходів здійснюється:

- на щотижневому підведенні підсумків діяльності ДП МОУ «ЦПІ»;
- на розширених нарадах керівного складу ДП МОУ «ЦПІ» та підпорядкованих підрозділів (двічі на рік);
- під час планової перевірки ДП МОУ «ЦПІ» уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Управління корпоративного менеджменту Міністерства оборони України або представниками Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства оборони України.

2. Діяльність щодо запобігання корупції в ДП МОУ «ЦПІ» здійснюється на засадах прозорості, відкритості та співпраці з громадськими організаціями.

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 10

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

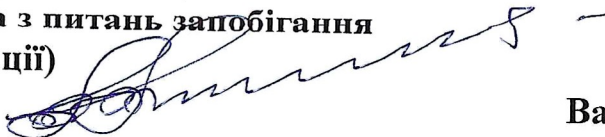
Умови конфіденційності інформування Уповноваженої особи посадовими особами Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

1. Інформація про осіб, які надають інформацію про ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (викривачів) - є конфіденційною та може бути розголошена лише за їх згодою.

2. Заборонено порушувати умови конфіденційності отримання інформації Уповноваженою особою від осіб (викривачів) про факти вчинення корупційного, або пов'язаного з корупцією правопорушення.

3. Повідомлення Уповноваженій особі передається особою (викривачем) письмово у запечатаному конверті. В окремих випадках, повідомлення може передаватися усно, в тому числі засобами телефонного зв'язку, або в електронному вигляді на адресу електронної поштової скриньки Уповноваженої особи у мережі Інтернет. Повідомлення також може бути оформлено листом, без зазначення авторства (анонімно), але наведена у ньому інформація повинна стосуватись конкретної особи, містити фактичні дані, які можуть бути перевірені.

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 11

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

Процедура захисту посадових осіб, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

1. Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (викривачі), перебувають під захистом держави.

За наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну цих осіб (викривачів), або їх близьких осіб, у зв'язку із здійсненим повідомленням про корупційне правопорушення, такі особи повинні невідкладно повідомляти Уповноважену особу та директора Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» (далі – ДП МОУ «ЦПІ») та правоохоронні органи.

У випадку загрози життю, житлу, здоров'ю та майну Уповноваженої особи або його близьким особам, у зв'язку із здійсненим повідомленням про корупційне правопорушення - повідомляється директор ДП МОУ «ЦПІ», директор Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства оборони України та правоохоронні органи.

2. Уповноважена особа після отримання повідомлення, вказаного у пункті 1 цього розділу від особи (викривача), невідкладно доповідає директору ДП МОУ «ЦПІ» який встановленим порядком інформує директор Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства оборони України.

3. Особа (викривач), а також Уповноважена особа, не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку директора ДП МОУ «ЦПІ» іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення вимог антикорупційного законодавства.

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 12

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

Процедура інформування Уповноваженої особи посадовими особами про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів

1. Інформування Уповноваженої особи про виникнення конфлікту інтересів здійснюється посадовими особами письмово, або усно, в тому числі засобами телефонного зв'язку, або в електронному вигляді на адресу електронної поштової скриньки Уповноваженої особи у мережі Інтернет.

2. Посадові особи та працівники підприємства про факти виникнення конфлікту інтересів, а також про результати проведених службових розслідувань і вжиті заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів зобов'язані невідкладно надавати доповіді директору Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» (далі – ДП МОУ «ЦП»).

3. Врегулювання виявленого конфлікту інтересів в діяльності ДП МОУ «ЦП» та підпорядкованих підрозділів, здійснюється в порядку, встановленому розділом V Закону України «Про запобігання корупції».

**Радник директора ДП МОУ «ЦП»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 13

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

**Порядок
проведення індивідуального консультування Уповноваженою
особою посадових осіб з питань застосування антикорупційних
стандартів та процедур**

Індивідуальне консультування Уповноваженою особою Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» здійснюється щоденно, з понеділка по п'ятницю, в робочий час з 08.30 до 17.30.

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 14

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

**Порядок
проведення періодичного підвищення кваліфікації Уповноваженою
особою Державного підприємства Міністерства оборони України
«Центральний проектний інститут»**

Підвищення кваліфікації Уповноваженої особи здійснюється відповідно до Календарного плану проведення курсів з питань запобігання та протидії корупції при Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського.

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

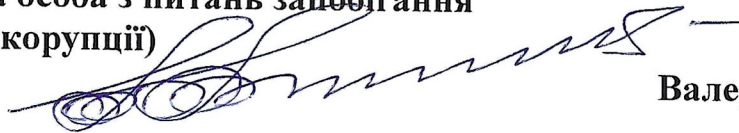
Додаток 15

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

**Застосування заходів дисциплінарної відповідальності
до посадових осіб, які порушують положення Антикорупційної програми**

Заходи дисциплінарного впливу до осіб, які порушують вимоги Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» застосовуються в порядку, передбаченому Кодексу Законів про працю України (для державних службовців, працівників).

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 16

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

1. З метою вжиття заходів реагування на виявлені ознаки корупційних правопорушень директор Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» (далі – ДП МОУ «ЦПІ») зобов'язаний невідкладно надавати письмову доповідь начальнику Управління корпоративного менеджменту Міністерства оборони України.

2. Про факти виявлених ознак корупційних правопорушень директором ДП МОУ «ЦПІ» встановленим порядком надається доповідь до Управління корпоративного менеджменту Міністерства оборони України.

3. За фактами виявлених ознак корупційних правопорушень директор ДП МОУ «ЦПІ» може призначати службове розслідування, яке проводиться відповідно до Порядку проведення службового розслідування у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 21.11.2017 № 608 та Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (зі змінами).

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 17

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

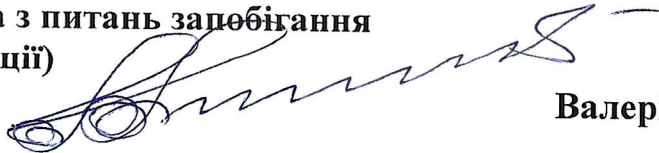
**Порядок
внесення змін до Антикорупційної програми
Державного підприємства Міністерства оборони України
«Центральний проектний інститут»**

1. Антикорупційна програма Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» затверджується наказом директора Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» (далі – ДП МОУ «ЦП»).

2. Внесення змін до Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦП» здійснюється шляхом розроблення проекту наказу директора ДП МОУ «ЦП» про внесення змін, за попереднім його погодженням з Управлінням корпоративного менеджменту Міністерства оборони України.

3. Уповноважена особа ДП МОУ «ЦП» в обов'язковому порядку повинен бути ознайомлений зі змінами до Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦП».

**Радник директора ДП МОУ «ЦП»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 18

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» стосовно посадових осіб юридичних осіб публічного права, прирівняних до осіб, уповноважених на виконання функцій держави

Я, _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, посада, яку займає або на яку претендує особа)

попереджений(а) про обмеження й зобов'язання, які поширюються на посадових осіб Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» та встановлені Законом України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (зі змінами та доповненнями), а саме:

- статтею 22 «Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища»;
- статтею 23 «Обмеження щодо одержання подарунків»;
- статтею 24 «Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними»;
- статтею 28 «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»;
- статтею 31 «Обмеження доступу до інформації»;
- статтею 35 «Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності окремих категорій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»;
- статтею 36 «Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав»;
- статтею 38 «Додержання вимог закону та етичних норм поведінки»;
- статтею 40 «Політична нейтральність»;
- статтею 41 «Неупередженість»;
- статтею 42 «Компетентність і ефективність»;
- статтею 43 «Нерозголошення інформації»;
- статтею 44 «Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень»;
- розділом VII «Фінансовий контроль»;
- частиною 7 статті 53 «Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції»;
- статтею 60 «Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації».

«___» _____ 20__ р. _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

Додаток 19

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

ПОВІДОМЛЕННЯ

про працюючих близьких осіб в Державному підприємстві Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут», а також в інших підприємствах, організаціях, установах, які входять до сфери управління Міністерства оборони України

Я, _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, на яку претендує та/або займає)

відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (зі змінами та доповненнями) повідомляю про працюючих в Державному підприємстві Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут», а також в інших підприємствах, організаціях, установах, які входять до сфери управління Міністерства оборони України, близьких мені осіб (тобто особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 цього Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також незалежно від зазначених умов, чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта):

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (ступінь родинного зв'язку, посада, підрозділ)

«__» _____ 20__ р.

_____ (підпис)

Додаток 20

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

ПОВІДОМЛЕННЯ

про наявність/відсутність корпоративних прав*

Я, _____

(прізвище, ім'я по батькові)

(посада, яку займає або на яку претендує особа)
відповідно до статті 28 Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) повідомляю про наявність (відсутність) у мене підприємств чи корпоративних прав*:

(назва суб'єкта господарської діяльності, код за ЄДРПОУ, розмір частки у статутному капіталі,

кількість та номінальна вартість цінних паперів)

Примітка:

**Корпоративні права - це права особи, частка якої визначається у статутному фонді (майні) господарської організації, що включають правомочності на участь цієї особи в управлінні господарською організацією, отримання певної частки прибутку (дивідендів) даної організації та активів у разі ліквідації останньої відповідно до закону, а також; інші правомочності, передбачені законом та статутними документами (ст. 167 Господарського кодексу України). Господарські організації - юридичні особи, створені відповідно до Цивільного кодексу України, державні, комунальні та інші підприємства, створені відповідно до цього Кодексу, а також інші юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані в установленому законом порядку (ст. 55 Господарського кодексу України).*

Я ознайомлений з вимогами статті 36 Закону про те, що посадові особи державного підприємства чи організації (в т.ч. Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут») зобов'язані протягом 30 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом. Забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї (тобто особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі).

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 21

До Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2025-2026 роки

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» стосовно посадових осіб юридичних осіб публічного права, які звільняються із займаної посади

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, яку займала особа)

попереджений(а) про зобов'язання, які поширюються на посадових осіб юридичних осіб публічного права, які прирівняні до осіб, що уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та встановлені Законом України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (зі змінами та доповненнями), а саме статтею 45 розділу VII «Фінансовий контроль», що протягом 20 (двадцяти) календарних днів після звільнення я зобов'язаний(а) подати декларацію за поточний рік («перед звільненням») за формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції, а в наступному році (до 1 квітня) я зобов'язаний(а) подати декларацію за минулий рік («після звільнення») за формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції.

В разі неподання декларацій у встановлений Законом термін я несу персональну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

«__» _____ 20__ р. _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)